

Secretaria de  
Meio Ambiente e Turismo



**TERMO DE REFERÊNCIA PARA ELABORAÇÃO  
DE  
RELATÓRIO TÉCNICO AMBIENTAL - RTA**

## APRESENTAÇÃO

O presente Termo de Referência foi elaborado pela equipe técnica da Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Turismo – SEMAT, responsável juntamente com o COMAM - Conselho Municipal do Meio Ambiente, por estabelecer a política ambiental do município, implementá-la e fiscalizar o seu cumprimento.

Este termo tem como objetivo **orientar** o processo de elaboração do Relatório Técnico Ambiental (RTA) onde deverá ser abordado, no mínimo, o conteúdo discriminado nos itens a seguir. Salienda-se que os documentos deverão ser elaborados conforme as visitas *in loco*, literatura técnica específica e a legislação ambiental, informando o objetivo proposto, sua justificativa, metodologia e cronograma das ações.

O RTA deverá ser protocolado na SEMAT em duas (02,00) vias, uma (01,00) impressa e uma (01,00) digital, deve estar em conformidade com a legislação vigente e deverá estar acompanhado de Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) e seus anexos (caso haja).

No decorrer deste termo de referência são feitas orientações em forma de notas de rodapé e comentários ao longo do texto que não deverão ser impressos no documento a ser protocolado.

**Colaboradores:**

Marco Tulio Machado Borges Prata  
Secretário Municipal Adjunto de Meio Ambiente

Gustavo Ribeiro Mendes  
Assessor de Normatização e Controle Processual

Ana Claudia Chair S. D. Cunha  
Diretora do Departamento de Licenciamento

Luciana Polati Bizinoto  
Diretoria do Departamento de Recursos Ambientais

Olavo Rodrigues da Silva  
Diretor do Departamento de Controle Ambiental

Equipe Técnica da SEMAM

## SUMÁRIO<sup>1</sup>

1. INTRODUÇÃO.....	5
2. DADOS DO EMPREENDEDOR, EMPREENDIMENTO E ELABORADORES .....	6
2.1. Identificação do Empreendedor .....	6
2.2. Identificação do Empreendimento.....	6
3.3. Dados do(s) técnicos(s) elaborador(es) do documento .....	6
3. CARACTERIZAÇÃO GERAL DA PROPRIEDADE OU EMPREENDIMENTO.....	7
3.1 Localização e Acesso .....	7
3.2. Descrição de infraestrutura e pessoal.....	8
3.3. Processo produtivo .....	9
4. DESCRIÇÃO DOS EFLUENTES, RESÍDUOS E EMISSÕES E DAS RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS .....	10
5. RELATÓRIO FOTOGRÁFICO DO EMPREENDIMENTO .....	11
6. EDUCAÇÃO AMBIENTAL .....	12
7. SELEÇÃO DE DOCUMENTOS, LICENÇAS, AUTORIZAÇÕES OU EQUIVALENTES QUE O EMPREENDIMENTO POSSUI obrigatoriamente o(s) documento(s) selecionado(s) deverão estar vigentes e constar em anexo .....	13
8. DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE .....	14
9. BIBLIOGRAFIA .....	15
10. ANEXOS.....	16

---

<sup>1</sup> Atualizar o campo sumário ao terminar a elaboração do RTA.

## 1. INTRODUÇÃO<sup>2</sup>

Na introdução deverá ser feito um breve histórico do empreendimento informando se o mesmo possui certidões, alvarás, licenças e autorizações de qualquer natureza, exigidos pela legislação federal, estadual e municipal (ex.: Licença Ambiental, Autorização para Intervenção em APP – Área de Preservação Permanente, Autorização para Supressão de Vegetação, Autorização do DNPM – Departamento Nacional de Produção Mineral, Registro de Consumidor de Produtos ou Subprodutos Florestais, etc.). Deverá conter também, descrição sucinta da atividade, seus parâmetros e consequente classificação do empreendimento, a justificativa para implantação e operação da atividade e a fase que em o empreendimento se encontra.

No decorrer do relatório deverão ser descritas as atividades a serem licenciadas, obras e serviços, seus fluxogramas, processo produtivo, impactos ambientais positivos e negativos gerados, e medidas e propostas com a intenção de minimizar ou suprimir as não conformidades relativas à poluição e degradação ambiental. Salienta-se que a veracidade e qualidade das informações são de suma importância para análise prévia às diligências de vistoria, qualquer incoerência observada dificultará e/ou retardará o deferimento da licença ou autorização.

---

<sup>2</sup> Os títulos principais devem estar em páginas diferentes.

## 2. DADOS DO EMPREENDEDOR, EMPREENDIMENTO E ELABORADORES<sup>3</sup>

### 2.1. Identificação do Empreendedor

Nome da pessoa física ou jurídica:	
Atividade/profissão:	
Nome do representante legal (se for o caso):	
CPF ou CNPJ:	
Endereço completo:	
E-mail:	
Telefone da pessoa a ser contatada por ocasião de vistoria:	

### 2.2. Identificação do Empreendimento

Nome:	
Nome Fantasia:	
Atividade:	
Nome do representante legal:	
CPF ou CNPJ:	
Endereço completo:	
Telefone:	
E-mail:	

### 3.3. Dados do(s) técnico(s) elaborador(es) do documento

Nome da pessoa física ou jurídica:	
Profissão:	
Número do Registro no Conselho de Classe:	
Número da ART ou equivalente referente ao estudo:	
CPF ou CNPJ:	
Endereço completo:	
E-mail:	
Telefone a ser contatado por ocasião de vistoria:	

<sup>3</sup> As tabelas do item 3 deverão ser preenchidas integralmente.

### 3. CARACTERIZAÇÃO GERAL DA PROPRIEDADE OU EMPREENDIMENTO

#### 3.1 Localização e Acesso

<b>Localização:</b> Descrever a localização do empreendimento ou propriedade partindo das principais vias de acessos.
<b>Está na APA do Rio Uberaba?</b> <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Sim
<b>Mapa:</b>
<b>Coordenadas:</b> Informar em WGS 84 em formato geográfico e UTM Latitude: Longitude:  X: Y: FUSO:
<b>Perímetro em que o empreendimento se encontra:</b> rural ou urbano, conforme Lei nº 374/2007. <input type="checkbox"/> Rural <input type="checkbox"/> Urbano
<b>Zona do Plano Diretor Municipal em que o empreendimento está inserido:</b> responder conforme Lei nº 376/2007 e apenas em caso de área urbana

[a1] Comentário:

[a2] Comentário:

[a3] Comentário:

[a4] Comentário:

### 3.2. Descrição de infraestrutura e pessoal

<b>Área total do empreendimento:</b> expressa em m <sup>2</sup> ou hectares	[a5] Comentário:
<b>Área construída:</b> se houver- expressa em m <sup>2</sup>	[a6] Comentário:
<b>Área verde e/ou Reserva legal:</b> se houver- expressa em m <sup>2</sup> ou hectares	[a7] Comentário:
<b>A reserva legal encontra-se averbada à margem da Certidão de Registro do Imóvel?</b> Preencher em caso de área rural <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Sim	[a8] Comentário:
<b>Possuir o Recibo definitivo do CAR – Cadastro Ambiental Rural?</b> Preencher em caso de área rural <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Sim    Informar o nº:	[a9] Comentário:
<b>Área de Preservação Permanente:</b> se houver- expressa em m <sup>2</sup> ou hectares	[a10] Comentário:
<b>Possui energia elétrica?</b> <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	
<b>Utiliza recurso hídrico?</b> <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Sim Selecionar a origem: <input type="checkbox"/> Concessionária local Inserir como anexo cópia da fatura <input type="checkbox"/> Captação em corpos d'água (rios, lagos, lagoas naturais, etc.) <input type="checkbox"/> Barramento <input type="checkbox"/> Poço (tubular ou manual) <input type="checkbox"/> Nascente <input type="checkbox"/> Outro Especificar:	[a11] Comentário:
<b>Possui Outorga ou Certidão de Uso Insignificante?</b> <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Sim Inserir o documento como anexo. Salienta-se que o protocolo de outorga não substitui a mesma	[a12] Comentário:
<b>Possui empregados?</b> <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Sim Especificar quantidade: Horário: Dias de trabalho:	



### 3.3. Processo produtivo

**Responsável pela realização da atividade:**

- Proprietário  
 Arrendatário anexar contrato de parceria/arrendamento  
 Outros

Especificar:

**Descrição das máquinas e equipamentos:** Descrever os equipamentos utilizados ou a serem utilizados no empreendimento, constando o modelo e se possível (como anexo) o manual de operação. Quando o parâmetro da DN 74/2004 for capacidade instalada, obrigatoriamente deverá constar em anexo o manual do equipamento e/ou laudo técnico de engenheiro especialista afirmando a capacidade instalada do mesmo, com ART;

**Descrição dos produtos e serviços gerados no empreendimento:**

**Fluxograma do processo produtivo:**

**Inventário de empresas fornecedoras dos insumos básicos referentes à matéria-prima:** Informar a lista das empresas, insumo fornecido e a classificação do insumo conforme a ABNT NBR 10004:2004 - caso haja fornecimento.

[a13] Comentário:

[a14] Comentário:

[a15] Comentário:

#### 4. DESCRIÇÃO DOS EFLUENTES, RESÍDUOS E EMISSÕES E DAS RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS

**Efluentes líquidos:** descrever os efluentes gerados e a destinação dos mesmos, inserir como anexo a licença ambiental da empresa responsável pela destinação. Poderá ser solicitada anuência em caso de lançamento da rede pública de esgoto. Caso a opção seja construir uma estação para tratamento de esgotos sanitários, deverão ser apresentados como anexo o memorial de cálculo e as plantas, em escala adequada, segundo os critérios da Norma Técnica ABNT/NBR 12.209;

[a16] Comentário:

**Efluentes sanitários:** descrever os efluentes gerados e a destinação dos mesmos, caso seja destinado para fossa séptica apresentar como anexo o manual de instalação ou projeto de execução com ART. Em caso de uso de banheiros químicos apresentar o contrato com a empresa fornecedora;

[a17] Comentário:

**Efluente atmosférico:** descrever os efluentes gerados e as medidas de contenção/minimização adotadas. Em caso de cabine de pintura apresentar memorial fotográfico da mesma e do sistema de lavagem dos gases. Poderá ser solicitado laudo de avaliação com ART;

[a18] Comentário:

**Ruídos:** mensurar e informar os níveis de ruídos gerados no empreendimento e o ponto onde ocorreu a medição. Salienta-se que os ruídos devem estar em conformidade com a ABNT NBR 10.151:1999. Poderá ser solicitado laudo de avaliação com ART.

[a19] Comentário:

**Resíduos sólidos:** informar os resíduos gerados e sua classificação conforme a ABNT NBR 10004:2004. Informar também a destinação de cada resíduo e anexar a licença ambiental das empresas responsáveis pela coleta e destinação final dos mesmos;

[a20] Comentário:

## 5. RELATÓRIO FOTOGRÁFICO DO EMPREENDIMENTO

Figura 01: Descrição	Figura 02: Descrição
Figura 03: Descrição	Figura 04: Descrição
Figura 05: Descrição	Figura 06: Descrição
Figura 07: Descrição	Figura 08: Descrição
Figura 09: Descrição	Figura 10: Descrição

Observação: inserir no mínimo 10 (dez) figuras e distribuí-las seguindo a tabela acima.

## 6. EDUCAÇÃO AMBIENTAL

### Desenvolve ações/projetos de educação ambiental no empreendimento?

Não (caso não possua ações implantadas, solicitar o Termo de Referência em Educação Ambiental, fornecido pela Secretaria do Meio Ambiente, a ser adotado pelo empreendimento). \_\_\_\_\_

Sim

Detalhar:

Descrever quais as ações executados com relação aos funcionários, clientes, parceiros, etc. \_\_\_\_\_

[a21] Comentário:

[a22] Comentário:

**7. SELEÇÃO DE DOCUMENTOS, LICENÇAS, AUTORIZAÇÕES OU EQUIVALENTES QUE O EMPREENDIMENTO POSSUI** obrigatoriamente o(s) documento(s) selecionado(s) deverão estar vigentes e constar em anexo

[a23] Comentário:

- Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros – AVCB
- Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos – PGRS
- Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos da Construção Civil – PGRSCC
- Certificado de Regularidade do Cadastro Técnico Federal - CTF
- Alvará de Licença e Localização
- Alvará Sanitário
- Registro na Agência Nacional de Petróleo – ANP
- Registro no Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento – MAPA
- Registro no Instituto Mineiro de Agropecuária – IMA
- Registro no Instituto Estadual de Florestas – IEF para consumo de produtos e/ou subprodutos florestais (consumidor de lenha)
- Plano de Recuperação de Área Degradada – PRAD
- Projeto Técnico de Restauração/Reconstituição Florestal - PTRF
- Autorização do Departamento Nacional de Produção Mineral – DNPM (decreto de lavra, portaria de lavra, manifesto de mina, registro de licenciamento, registro de extração, permissão de lavra garimpeira, guia de utilização, etc.)
- Diretrizes para loteamento e Decreto de aprovação
- Procuração (se for o caso)
- Autorização para intervenção em Área de Preservação Permanente – APP
- Autorização para supressão de vegetação
- Autorização para Movimentação de Solo – AMMA Solo
- Projeto de Prevenção de Riscos Ambientais - PPRA
- Ficha de Informação de Segurança de Produtos Químicos - FISPQ
- Outros

[a24] Comentário:

[a25] Comentário:

Especificar:

## 8. DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE

*Declaro para os devidos fins que todas as informações prestadas neste documento são verdadeiras, que as atividades são desenvolvidas conforme descrito, os parâmetros informados para classificação da atividade são autênticas, os dados transcritos e os estudos apresentados correspondem a realidade da área e estão em conformidade com a legislação ambiental.*

Uberaba, 26 de setembro de 2016.

\_\_\_\_\_  
Responsável Técnico  
Número de registro no conselho  
(digitar o nome da pessoa e assinar por extenso)  
(descrever apenas o número do  
CREA ou CRBIO)

[a26] Comentário:

[a27] Comentário:

\_\_\_\_\_  
Proprietário ou do representante legal do empreendimento  
CPF:  
(digitar o nome da pessoa e assinar por extenso)

[a28] Comentário:

## 9. BIBLIOGRAFIA

Deve obedecer as normas da ABNT.

[a29] Comentário:

## **10. ANEXOS**

Inserir os documentos considerados relevantes ou requeridos por parte do Analista ambiental.